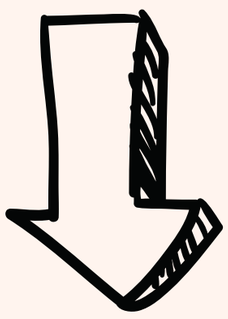
Entretien d'embauche

Dans ton parcours de recherche d'emploi,
il est important de bien te préparer à ton entretien d'embauche !

TOUTES LES ÉTAPES POUR PASSER UN BON ENTRETIEN D'EMBAUCHE



1

AVANT L'ENTRETIEN

2

PENDANT L'ENTRETIEN

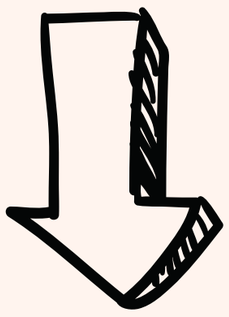
3

APRÈS L'ENTRETIEN

CIDJ Rochefort-Beauraing, rue de France 11b à 5580 Rochefort
084/22.30.73 - rochefort@cidj.be
www.cidj-rochefort.be

Entretien d'embauche

Quoi, comment, ... ??



AVANT L'ENTRETIEN



1 Renseigne toi sur l'entreprise

Consulte son site internet. Essaye de comprendre ce qu'elle fait ; cela te permettra de mieux comprendre les attentes et de prouver ta motivation.



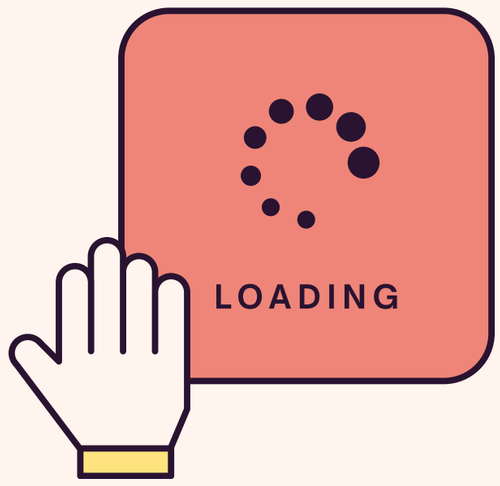
2 Prépare tes réponses

Présente toi en quelques mots et dis ce qui te plait dans le poste.
Anticipe les questions et prépare tes réponses. Pense à mettre en avant tes compétences. N'oublie pas de rester sincère et donne des exemples concrets.



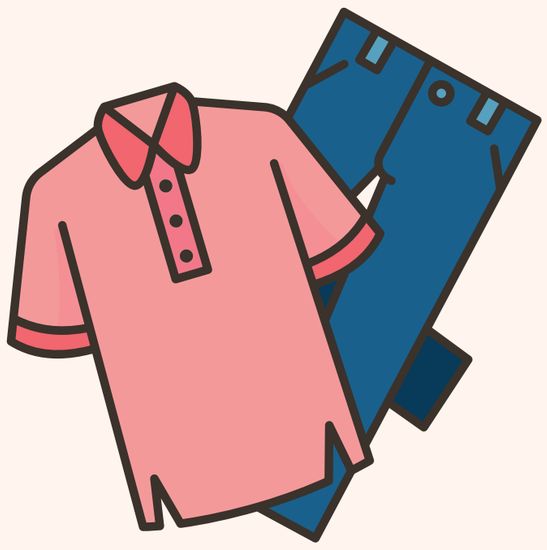
3 Prépare tes questions

Réfléchis aux questions que tu souhaites poser : sur les missions, objectifs, organisation, ...
Cela montre ton intérêt.



4 Choisis ta tenue

La tenue vestimentaire a son importance. Évite les tenues trop décontractées ou trop extravagantes.



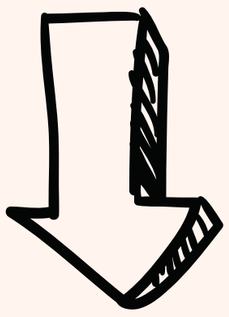
5 Prépare ton itinéraire

Vérifie l'adresse, l'heure et la personne de contact.
Regarde l'itinéraire avant ton rendez-vous et organise toi pour être un peu à l'avance.

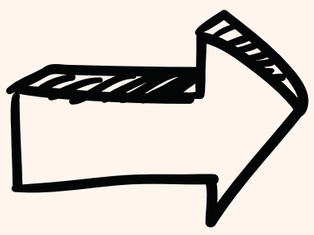


Entretien d'embauche

Quoi, comment, ... ??



PENDANT L'ENTRETIEN



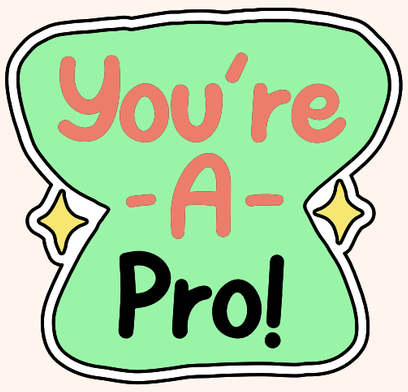
1 Sois ponctuel·le

Présente toi à l'heure pour l'entretien. Si tu as du retard, préviens la personne. Cela montre ton respect pour leur temps et ton sérieux.



2 Montre toi professionnel·le

Durant l'entretien, reste poli·e, souriant·e et courtois·e. Évite les familiarités et les blagues. Montre ton intérêt pour le poste et l'entreprise.



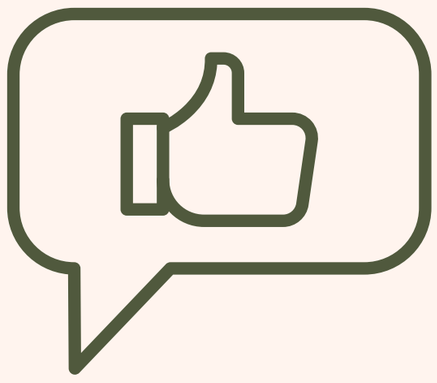
3 Ecoute attentivement

Sois attenti·f·ve aux questions et réponds-y clairement. Si tu ne comprends pas une question, n'hésites pas à demander des précisions.



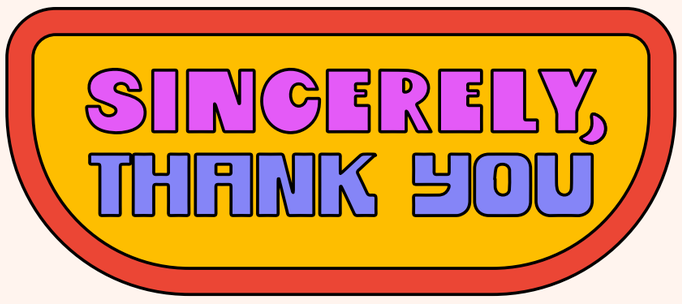
4 Reste positi·f·ve

Mets en avant tes réussites, tes qualités et tes compétences. Évite de critiquer tes anciens employeur·euse·s ou de parler de tes défauts.



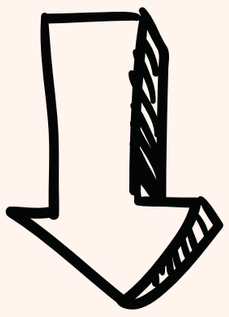
5 Mise sur la sincérité et l'honnêté

Si l'employeur·euse pose des questions sur des points faibles ou des périodes d'inactivité, pense à justifier ton occupation. Précise en quoi cette expérience a été mise à profit pour progresser.



Entretien d'embauche

Quoi, comment, ... ??



APRÈS L'ENTRETIEN

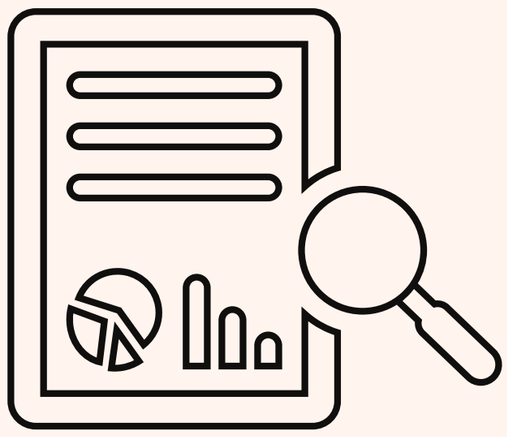
1 Remercie le/la recruteur·euse

N'oublie pas de les remercier pour leur temps et considération.



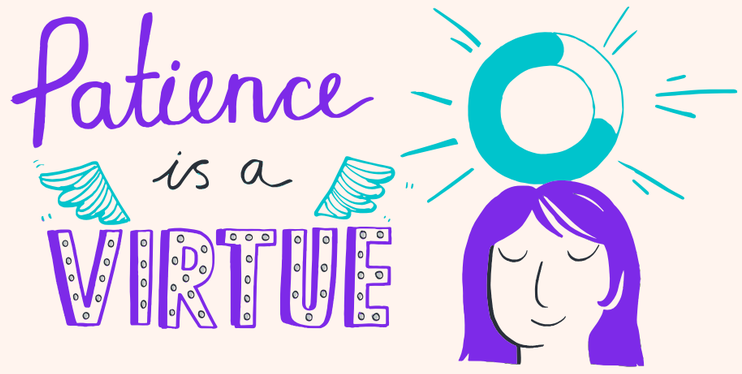
2 Fais un bilan de l'entretien

Analyse tes points forts et faibles. Note les questions qui t'ont posé un problème et réfléchis aux réponses que tu pourrais donner. Cela te permettra de mieux te préparer pour d'autres entretiens.



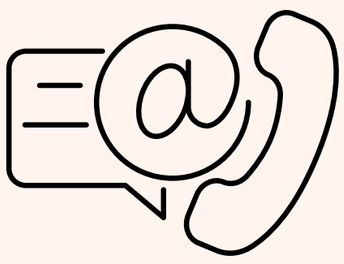
3 Sois patient·e

Les recruteur·euse·s peuvent mettre du temps à prendre leur décision. Si tu n'es pas retenu·e, ne te décourage pas et continue ta recherche d'emploi. Utilise les retours pour améliorer ta candidature et ton approche pour tes prochains entretiens.



4 Reste joignable et continue à postuler

Passer un entretien ne t'empêche pas de continuer à prospecter d'autres offres et à prendre d'autres rendez-vous.
Si tu rates l'appel, rappelle le plus rapidement possible.





On te souhaite



dans ta recherche d'emploi !